

DOSSIER D'INSCRIPTION**EN AUTORISATIONS D'ABSENCE 2019-2020**

DECRET N°2007-1470 du 15 octobre 2007

RETOUR DU DOSSIER LE 25 / 08 / 2019 DELAI DE RIGUEUR**ETAT CIVIL**

Nom : Nom Marital: Prénom :

Né(e) le : à : Dépt : Nationalité :

Adresse :

Code postal Ville :

Téléphone Fixe : Email :

Portable :

Situation de famille :

Administration d'origine :

Nom du Chef de Service :

Adresse :

N° de téléphone :

Désire m'inscrire au cycle de préparation aux concours internes administratifs organisé au titre de l'année universitaire 2019-2020

M'engage à suivre les enseignements prévus par l'I.P.A.G. (A noter que seuls les agents assidus aux cours du **SAMEDI** seront autorisés à suivre les autres enseignements prévus sur les différents plannings à hauteur de 2 demi-journées par semaine).

Avis du Chef de Service* :

* **L'avis du Chef du Service est obligatoire, même si le candidat ne suit que les enseignements du samedi matin.**

DIPLOMES OBTENUS

Diplômes	Année	Session	Résultat	Mention

CONCOURS ENVISAGES A L'ISSUE DE LA PREPARATION

CONCOURS **INTERNES** **EXTERNES** **3^{ème} VOIE**

Merci de cocher les concours qui vous intéressent : ces renseignements vous sont demandés à titre indicatif.

Catégorie A

Catégorie B

- Concours d'entrée aux IRA
- Ingénieur d'études
- Assistant ingénieur d'études
- Inspecteur des Finances Publiques
- Inspecteur des Douanes et droits indirects
- Inspecteur de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes
- Inspecteur de l'INSEE
- Directeur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse
- Greffier en chef
- Inspecteur du travail
- Administrateur des affaires maritimes
- Inspecteur des affaires maritimes
- Commissaire des armées (Air, Terre, Mer)
- Officier de gendarmerie
- Commissaire de police
- Officier de police
- Attaché territorial
- Attaché d'Administration Hospitalière
- Conservateur de bibliothèque
- Directeur d'hôpital
- Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S)
- Directeur de l'insertion et de la probation
- Adjoint à la Banque de France
- Concours d'entrée à l'EN3S
- Autres concours, préciser lesquels :

- Secrétaire d'administration scolaire et universitaire
- Technicien de Recherche et de Formation
- Conseiller d'orientation
- Secrétaire administratif
- Contrôleur des Finances Publiques
- Contrôleur des Douanes et des droits indirects
- Contrôleur de la Concurrence, de la Consommation et la Répression des Fraudes
- Contrôleur de l'INSEE
- Greffier des services judiciaires
- Conseiller d'insertion et de probation des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire
- Contrôleur du travail
- Gardien de la paix
- Chef de police municipale
- Rédacteur territorial
- Assistant des bibliothèques de l'Education Nationale
- Contrôleur Sanitaire de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales
- Inspecteur du permis et de la sécurité routière
- Contrôleur des transports terrestres
- Contrôleur des travaux publics
- Rédacteur à la banque de France

 Autres concours, préciser lesquels :

.....

PRESENTATION
de la **FORMATION en AUTORISATIONS D'ABSENCE**

DÉSIGNATION	NOMBRES HEURES	PRÉSENCE	JOUR
Cours de méthodologie de la note de synthèse	9 heures	Obligatoire	Samedi
Devoirs surveillés et leur correction	9 devoirs (9x4heures = 36 heures) 9 corrections (9x3heures = 27 heures)	Obligatoire Obligatoire	Samedi Samedi
Cours : culture générale Cours : dossier RAEP	14 heures 6 heures (2x3heures)	Obligatoire Obligatoire	Samedi ou jeudi Samedi

Quels enseignements envisagez-vous de suivre à l'IPAG ?

Cours optionnels dans la limite de 2 demi-journées par semaine

<input type="checkbox"/> Dissertation	3 h de méthodologie 5 devoirs (20h) et leur correction 5h
<input type="checkbox"/> Actualités administratives	16h
<input type="checkbox"/> Institutions administratives	30 h
<input type="checkbox"/> Droit administratif	60 h
<input type="checkbox"/> Droit constitutionnel	30 h
<input type="checkbox"/> Droit européen	30 h
<input type="checkbox"/> Finances publiques	60 h
<input type="checkbox"/> Protection sociale	60 h
<input type="checkbox"/> Economie générale	60 h
<input type="checkbox"/> Cours de culture générale	56 h

N.B : Le planning vous sera remis le jour de la réunion d'information et consultable sur l'ENT de l'Université de Rennes1.

CONCOURS BLANCS

L'IPAG propose des concours blancs (écrits/oraux) ainsi qu'une revue de presse sous réserve d'un règlement.

Une attestation de présence aux cours sera délivrée chaque mois sur demande.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- 2 enveloppes timbrées au tarif en vigueur et libellées à vos noms et adresse,
- 3 photos d'identité (indiquer au verso vos noms et prénoms et date de naissance).
- 1 chèque d'un montant de 395 euros à l'ordre du Régisseur de l'IPAG*

*possibilité de régler en 2 ou 3 fois dans ce cas joindre 2 ou 3 chèques établis à l'ordre du Régisseur de l'IPAG, le règlement total étant dû avant le démarrage de la formation courant octobre 2019.

Pour les modalités de règlement n'hésitez pas contacter par mail : corinne.remondin@univ-rennes1.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS :

LES DOSSIERS DEVRONT PARVENIR à l'IPAG avant le 25/08/2019

à l'adresse ci-dessous :
IPAG - Université de Rennes1
A l'attention de Mme Corinne RÉMONDIN
106 Bd de la Duchesse Anne
35700 RENNES

Une réunion d'information est organisée lundi 2 septembre 2019, à 17 heures 30, à l'IPAG

Les enseignements de Licence d'Administration Publique et P. C. débuteront : lundi 2 septembre 2019 après-midi

Les cours de la Formation en « Autorisations d'Absence » débuteront **courant octobre 2019**

En cas de déclaration inexacte ou de dossier incomplet :

↳ Votre demande sera systématiquement rejetée

Je certifie sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Date :.....

Signature du candidat