

SEMESTRE 5 276H– 30 ECTS					
<p>UE1 8 ECTS Maîtriser les savoirs fondamentaux pour intégrer l'administration publique- 96H</p> <p>Savoir identifier et/ou connaître les bases juridiques et économiques du fonctionnement de l'activité des administrations publiques (BC1 fiche RNCP 24420)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit administratif 36h • Droit constitutionnel 30h • Economie 30h 	<p>UE 2 6 ECTS Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique -60H</p> <p>Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant à l'écrit qu'à l'oral (BC2 fiche RNCP 24420)</p> <p>Identifier, sélectionner et analyser avec critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ses données en vue de leur exploitation (BC 4 Fiche 24420–exploitation de données afin d'analyses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger 30h • Synthétiser les données 20h • Communiquer à l'oral 10h 	<p>UE 3- 4 ECTS Acquérir des pratiques professionnelles dans le champ de l'administration publique -31H</p> <p>Respecter les principes d'éthique et de déontologie (BC 7 fiche RNCP 24420 : Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle)</p> <p>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet (BC7 fiche RNCP 24420)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherches et analyses sur l'administration publique : 6h • Adopter un comportement éthique et responsable : 15h • Gestion de projet : 10h 	<p>UE4-2 ECTS Communiquer et informer en langue étrangère – 15H</p> <p>Communiquer par oral et par écrit de façon claire et non ambiguë dans au moins une langue étrangère (BC5 fiche RNCP 244420)</p> <p>un enseignement parmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais • Allemand • Espagnol 	<p>UE5- 6 ECTS Acquérir des connaissances complémentaires dans le champ de l'administration publique -60H</p> <p>Situer les principales politiques publiques dans une perspective historique et territoriale (BC1 fiche RNCP 24420)</p> <p>Développer une argumentation avec esprit critique (BC 4 fiche RNCP 24420)</p> <p>2 matières parmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiques publiques 1 – 30h • Protection sociale 1 – 30h • Organisation territoriale de l'Etat et de ses démembrements- 30h • Culture générale – 30h 	<p>UE 6- 4 ECTS Valoriser ses compétences – 14H</p> <p>Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte (BC 6 fiche RNCP 24420)</p> <p>Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs (BC6 fiche RNCP 24420)</p> <p>Identifier situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder (BC6 fiche RNCP 24420)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer son projet personnel – 8h • Mener une veille juridique – 6h • Stage d'une durée de 4 semaines

SEMESTRE 6 -277H	30 ECTS				
<p>UE7- Maîtriser les savoirs fondamentaux pour intégrer l'administration publique – 7 ECTS 102 H</p> <p>Savoir identifier et/ou connaître les bases juridiques du fonctionnement de l'activité des administrations publiques (BC1 fiche RNCP 24420) Savoir identifier et/ou connaître les bases financières du fonctionnement de l'activité des administrations publiques (BC1 fiche RNCP 24420)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit administratif 28h • Droit de l'Union européenne 24h • Finances publiques 30h • Nouvelle gestion publique 20h 	<p>UE8 5 ECTS Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique -60H</p> <p>Appliquer les méthodes nécessaires à la passation des concours administratifs tant à l'écrit qu'à l'oral (BC2 fiche RNCP 24420) Identifier, sélectionner et analyser avec critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ses données en vue de leur exploitation (BC 4 Fiche 24420–exploitation de données afin d'analyses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger 30h • Synthétiser les données 20h • Communiquer à l'oral 10h 	<p>UE 9 – 4 ECTS Acquérir des pratiques professionnelles dans le champ de l'administration publique – 41H</p> <p>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet (BC7 fiche RNCP 24420) Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe (BC3 fiche 24420- Usages digitaux et numériques) Analyser ses actions en situation professionnelle, surtout évaluer pour améliorer sa pratique (BC7 fiche 24420 – action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'actes administratifs – 6H • Gestion de projet – 5H • Numérique et administration publique (e-administration, culture numérique, PIX) – 10h • Management et mise en situation – 20H 	<p>UE10-2 ECTS Communiquer et informer en langue étrangère – 15H</p> <p>Communiquer par oral et par écrit de façon claire et non ambiguë dans au moins une langue étrangère (BC5 fiche RNCP 244420)</p> <p>Un enseignement parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais • Allemand • Espagnol 	<p>UE11- 4 ECTS Acquérir des connaissances complémentaires dans le champ de l'administration publique – 50H</p> <p>Situer les principales politiques publiques dans une perspective historique et territoriale (BC1 fiche RNCP 24420)</p> <p>Savoir identifier les bases juridiques, financière et économiques du fonctionnement et de l'activité des administrations publiques (BC1 fiche RNCP 24420)</p> <p>Une matière parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisations et relations internationales 20h • Thèmes historiques transversaux 20h <p>Une matière parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protection sociale 30h • Economie 30h 	<p>UE 12- 8 ECTS Valoriser ses compétences – 9H</p> <p>Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives ; Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique (BC7 Fiche RNCP 24420) Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder (BC6 fiche RNCP 24420)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer son projet personnel – 6h • Rapport d'étonnement – 3h • Stage d'une durée de 4 semaines (si non réalisé à lors du premier semestre)